



www.gobiernoenlinea.gov.co
**SISTEMA ÚNICO
DE TRÁMITES**

Inscripción en el Sistema de Información y Riesgo Empresarial - SIREM

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

Todo requisito, para que sea exigible al administrador deberá encontrarse inscrito en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT, que coordina el Departamento Administrativo de la Función Pública [Ley 962 de 2005].

En qué consiste...

Obtener inscripción en el Sistema de Información y Riesgo Empresarial que permite alcanzar objetivos planeados y llegar a ser más competitivos permite a los usuarios tener acceso a la información necesaria para realizar sus actividades otorgando un mejor servicio y producto.

Resultado...

* Inscripción en el Sistema de Información y Riesgo Empresarial-SIREM (15 DIA(S) HÁBIL(ES))

Fundamento legal...

* Ley 550 del año 1999 Artículos 10, 23 y 28.

<http://www.supersociedades.gov.co/ss/drvisapi.dll?MIval=sec&dir=96>

*Decreto 090 del año 2000

* Circular 022 del año 2000

<http://www.supersociedades.gov.co/ss/drvisapi.dll?MIval=sec&dir=100&id=1941>

Qué se necesita...

1. Alistar los documentos y cumplir con las condiciones establecidas para el trámite

* **Formulario:** HOJA DE VIDA PROMOTORES.

* **Verificación:** Autorización para que la Superintendencia de Sociedades consulte los antecedentes sobre comportamiento crediticio a las diferentes centrales de riesgo.



www.gobiernoenlinea.gov.co
**SISTEMA ÚNICO
DE TRÁMITES**

* **Verificación:** Autorización para que la Superintendencia de Sociedades consulte sus antecedentes judiciales, disciplinarios y profesionales, o certificados al respecto.

* **Documento:** Cédula de ciudadanía.

* **Documento:** Certificados de experiencia empresarial. Que acrediten por lo menos tres (3) años, en la actividad empresarial o en control, supervisión o asesoría de empresas del sector real o del sector financiero.

* **Documento:** Certificado de experiencia o capacitación. Que acredite la experiencia en mediación, negociación, conciliación o amigable composición en asuntos empresariales.

* **Documento:** Título universitario. De pregrado o postgrado, en administración, finanzas, ingeniería, economía, derecho o contaduría pública.

* **Documento:** Carta de presentación. De una cualquiera de las organizaciones pertenecientes al Consejo Gremial Nacional o de una Cámara de Comercio. ó Fotocopia .

* **Documento:** Certificado de antecedentes. Profesionales para contadores de la Junta Central de Contadores o Fotocopia.

* **Documento:** Certificado disciplinario. Del Consejo Superior de la Judicatura o fotocopia.

2. Presentar la documentación requerida

* **Canal de atención:** Presentar la solicitud en la Oficina de la entidad: Grupo de Correspondencia (sede central) o intendencias Regionales.

Medio: PRESENCIAL

* **Canal de atención:** Verificar la solicitud en el listado de promotores o peritos. o dirigirse a la Página de Internet: <http://www.supersociedades.gov.co/ss/drvisapi.dll?MIval=sec&dir=77>.

Medio: PRESENCIAL

Medio: WEB (<http://www.supersociedades.gov.co/ss/drvisapi.dll?MIval=sec&dir=77>)

Medio para seguimiento...



www.gobiernoenlinea.gov.co
SISTEMA ÚNICO
DE TRÁMITES

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

Avenida El Dorado No. 51- 80
2201000

*** PRESENCIAL.**

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES
BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL (BOGOTÁ D. C.)

-

Avenida El Dorado No. 51- 80
2201000

*** WEB.**

Consulta de Radicaciones

<http://superwas.supersociedades.gov.co/virtuales/jsp/buscarRadicacion.jsp>